



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale - Ufficio II

DDG 1410 24 novembre 2021

A V V I S O

Permessi retribuiti per il diritto allo studio (c.d. 150 ore) personale I.R.C. con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato al 31 agosto 2021 - ANNO SOLARE 2022

TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE

VISTO

- il D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395 (in S.O. alla G.U. n. 212, serie generale del 9 settembre 1988);
- il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto in data 29.11.2007, con particolare riguardo alle disposizioni contenute nell'art.146, p.1 lett. g) n. 1;
- Contratto Decentrato Regionale sottoscritto in data 20 dicembre 2012 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola – quadriennio 2013\2016; interpretazioni autentiche al predetto C.C.N.L. sottoscritte in data 13 febbraio 2013 e 17 maggio 2013 e integrazione al medesimo contratto sottoscritta in data 19 dicembre 2013; C.C.D.R. sottoscritto in data 10.11.2016 che proroga per l'ulteriore quadriennio 2017-2020 il C.C.D.R. in data 20.12.2012;

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli I.R.C. con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata annuale alla data di pubblicazione del presente avviso, interessati alla concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio anno 2022, devono presentare istanza secondo le modalità e i termini come di seguito indicati;
2. Le istanze devono essere presentate utilizzando il modello allegato file **202111231345** presso **l'Istituzione scolastica di servizio entro il 4 dicembre 2021** corredate dalla documentazione richiesta e indicante tutte le informazioni in essa contenute;

Dirigente: Luca Pasqualini Referente pratica: Eva Cossai

202111231413 Avviso istanze permessi studio personale I.R.C. anno 2022

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale - Ufficio II

3. Le istanze presentate utilizzando il modello allegato all'Istituzione scolastica di servizio entro il 4 dicembre 2021, dovranno pervenire a questo Ufficio, esclusivamente in formato elettronico, entro il successivo lunedì **6 dicembre 2021** al seguente indirizzo:

drma@postacert.istruzione.it o direzione-marche@istruzione.it
(indicando come oggetto: IRC –permessi retribuiti per il diritto allo studio)

4. Questo Ufficio, in caso compilazione parziale dell'istanza a cura dell'aspirante, procederà utilizzando le sole informazioni desumibili da quanto autocertificato, con riserva di effettuare - anche successivamente - i previsti controlli a campione sulle medesime;

5. Con provvedimento in corso di adozione, verrà individuato - sulla base delle risultanze fornite dal Sistema Informativo del M.I.U.R. - il contingente regionale del numero massimo di permessi concedibili per il diritto allo studio (c.d. 150 ore) relativi all'anno solare 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Allegato: 202111231345 *modello domanda permessi studio IRC anno 2022*

Ai Dirigenti Delle istituzioni scolastiche statali della regione

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale della regione

Agli Ordinari Diocesani della regione

Dirigente: Luca Pasqualini Referente pratica: Eva Cossai

202111231413 Avviso istanze permessi studio personale I.R.C. anno 2022

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

(se servizio in più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____ cod. fiscale _____

Residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in via/piazza _____ n° _____

in servizio presso _____ in qualità di I.R.C.:

- ☐ Scuola dell'infanzia
- ☐ Scuola primaria
- ☐ Scuola secondaria I° grado
- ☐ Scuola secondaria II° grado

Con la seguente posizione giuridica

- ☐ Con contratto di lavoro a tempo indeterminato con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- ☐ Con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2021)
- ☐ Con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2021) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali.

CHIEDE

Di poter fruire nell'anno solare 2022 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal Contratto Decentrato Regionale, per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato:

- ☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- ☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico.
- ☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- ☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post - universitari compreso il dottorato di ricerca
- ☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado di quello già posseduto

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(barrare la voce che interessa)

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'Istituto/Università _____ di _____ in data _____
- ☐ di essere iscritto al _____ anno del corso di studi di _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'Istituto/Università _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio: _____ ovvero di essere iscritto all'anno _____ fuori corso
- ☐ Di essere iscritto al corso di _____ on – line organizzato dall'Università Telematica _____ o dall'Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR _____
Si impegna, in caso di concessione di permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.
- ☐ Di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza _____ in altro ruolo _____ pre – ruolo _____
- ☐ Di aver stipulato un contratto a tempo determinato in data _____ con prot. n. _____ decorrenza _____ e di avere n° anni _____ e n° mesi _____ di servizio prestato in scuole statali.
- ☐ Di essere consapevole dell'inclusione CON RISERVA nelle graduatorie dei beneficiari in caso di:
(barrare la voce che interessa)
- ☐ attesa dell'esito delle prove selettive
 - ☐ di non essere ancora a conoscenza della data di avvio del corso
- ☐ Di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni di corso
- ☐ Di chiedere il rinnovo dei permessi oltre il numero pari alla durata legale del corso
- ☐ Di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- ☐ Di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per n° _____ anni.

Il/La sottoscritto/a allega copia dell'avvenuto pagamento dell'iscrizione al corso.

In caso di iscrizione con riserva, quest'ultima si intende sciolta con la presentazione del bollettino di versamento alla scuola di servizio e comunicazione (tramite mail: usp.an@istruzione.it) all'Ufficio III – Ambito Territoriale di Ancona.

Data, _____

(firma del richiedente)